**T.C.**

 **KÜTAHYA VALİLİĞİ**

**FATİH ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

**OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU**

Eğitimin başrolünde insan vardır. Her eğitim sistemi, içinden çıktığı toplumun bir aynasıdır. Toplumun bilgi ve kültür birikiminin gelecek kuşaklara taşınması eğitim ile mümkün olacaktır.

Günümüzde görülüyor ki eğitim sistemi sınıf geçmeye, sınavlarda başarı kazanmaya ve iş bulmaya yarayan bir araç olarak algılanmaktadır.

Eğitimi sadece güncel gereksinimlerin karşılanması ile sınırlandırmak yanlıştır. İnsan, madde ve manadan oluşan bir bütündür. Eğitim sistemleri ancak bu unsurlara bütüncül olarak yaklaştığında faydalı hale gelecektir.

Birlikte çıktığımız eğitim yolculuğunda bu görev öğretmenlerimize düşmektedir. Öğretmen, bireylerin eğitiminde ustalığını ortaya koyar. Çocuklar arasındaki farklılıkları doğal bir zenginlik olarak gören öğretmen, duygusal güveni ve bilişsel merakı birleştirir. Tüm çocukları, öğrenme topluluğunun saygın birer ferdi olarak görür.

Öğrencilere düşen görev ise kendi öz sorumluluğunu almak ve bunun için gerekeni yapmaktır. Her bireyin temel hakkı olan eğitim öğrencinin, doğal motivasyonuna dayalı olduğunda fayda sağlar.

Fatih Anadolu Lisesinin değerli öğretmenleri, sizler bilgi ve beceriden önce şefkatinizi verdiğinizde öğrencilerin içinde saklı olan öğrenme ışığının açığa çıktığını göreceksiniz. Bu ışık, sizin eğitim-öğretim yolunuzu aydınlatacaktır.

Fatih Anadolu Lisesinin sevgili öğrencileri, unutmayınız ki 21. yüzyılda eğitim sadece okulla sınırlı değildir. Sınıf, okul, ev, medya ve sokak öğrenmenin çeşitli şekillerde vuku bulduğu ortamlardır. Sizden beklenen öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getirmenizdir. Bilgi hazır ve paketli olarak size sunulan bir ürün değil, adeta canlı bir varlıktır. Ona ulaşmak sizin istek ve azminiz, öğrenme motivasyonunuz ve hedeflerinizle mümkün olacaktır.

Fatih Anadolu Lisesinin kıymetli velileri, sizler de eğitim sisteminin önemli bir parçasısınız. Evlatlarımız için hep birlikte çalışarak bizden olan ama aynı zamanda bizden farklı çocuklar yetişmesi için sizlerle ortak bir hedefe ilerleyeceğiz.

Birlikte çıktığımız bu yolculukta gayretle çalışan hedeflerine ulaşmak için elinden geleni yapan öğrencilerimize, bireyleri “yöneten” değil onlara “rehberlik” eden, öğretim süreçlerini içselleştirmelerini sağlayan, özveriyle çalışan öğretmenlerimize ve çocukları için her türlü fedakârlıktan kaçınmayan, onları bugünlere taşıyan anne babalarımıza ve emeği geçen, katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza verdikleri destek için teşekkür ediyor, onları saygıyla selamlıyorum.

Eğitim hedeflerimize ulaşmayı, okulumuz kalite ve standartlarını yükseltmeyi amaçladığımız, kolektif, şeffaf, beceri ve görgü odaklı, hesap verebilir bir anlayışla hazırladığımız Fatih Anadolu Lisesi 2018-2023 Stratejik Planı’nın ülkemiz ve okulumuz için hayırlara vesile olmasını dilerim.

**Hüseyin KÖSE**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc3189102)

[İçindekiler 5](#_Toc3189103)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc3189104)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc3189105)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc3189106)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc3189107)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc3189108)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 19](#_Toc3189109)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc3189110)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc3189111)

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc3189112)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc3189113)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc3189114)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc3189115)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI 25](#_Toc3189116)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc3189117)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc3189118)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37](#_Toc3189119)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 37](#_Toc3189120)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| Hüseyin KÖSE | Okul Müdürü |  | Abdullah ATAY | Müdür Yrd. |  |
| Nurcan AĞCA | Öğretmen |  | Said SARI  | Müdür Yrd. |  |
| Cemile Burcu OCAK | Öğretmen |  | Fatma Hanım SEVEN | Rehber Öğretmen |  |
|  |  |  | Neslihan TÜRCAN | Öğretmen |  |
|  |  |  | Naciye YAZICI | Öğretmen |  |
|  |  |  | Ferudun YARAMIŞ | Öğretmen |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

## Okulun Kısa Tanıtımı

***Okulumuz 1968-1969 Eğitim Öğretim yılından buyana aralıksız olarak eğitime devam etmektedir. Dolayısı ile bu yıl okulumuzun 50. kuruluş yılıdır. Yarım asırlık geçmişinde Akademik, sosyal ve kültürel birçok alanda başarılara imza atmıştır. 2018-19 Eğitim öğretim yılında 673 öğrenci, 42 öğretmen, 3 idareci ile yoluna devam etmektedir.***

***Okul binamız yeni ve ferah olmakla beraber bulunduğu çevre şehir merkezinden ve gürültüden uzak, nezih bir ortamdadır. Okul binası kadar Futbol, Basketbol ve Voleybol sahası ve yeşil alanı ile de göz doldurmaktadır. Biyoloji, fizik ve kimya laboratuvarlarının yanı sıra konferans salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, dinlenme alanları ve jimnastik salonu olup satranç, masa tenisi, bilardo içinde ayrı bölümler tahsis edilmiştir. Kantinimiz öğrencilerimizin temel gereksinimlerinin tamamını karşılamaktadır. Her zaman olduğu gibi okulumuz Beyaz Bayrak uygulamasına katılmış ve ilk denetimde 96 puan ile almaya hak kazanmıştır.***

***Engelli öğrencilerimiz için okul girişinde rampamız, asansörümüz ve engelli tuvaletimiz ile tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği sağlanmaya çalışılmıştır.***

***TÜBİTAK çalışmalarına her yıl 20 nin üzerinde proje ile katılınmış ve bölge yarışmalarına gidilmiştir. Bilim fuarımız her yıl oldukça yüksek katılım ile ifa edilmiştir.***

***Neredeyse hiçbir disiplin problemi yaşanmayan okulumuzda tüm çalışan, öğrenci ve velilerin ilişkileri aile sıcaklığında ve samimiyetindedir. İletişim kanallarının sürekli açık olması ve empatinin var olması problemleri daha oluşmadan çözüme götürmektedir. Okul aile birliği, okul veli toplantıları ve sınıf veli toplantılarına katılım oranı yüksek olup her geçen yıl daha fazla veli ile paylaşımlar yapılmaktadır.***

***Değerler eğitimine önem verilmekte, en az ayda bir alanında uzman kişiler tarafından konferans salonunda öğrencilerimize eğitimler verilmektedir.***

***Okulumuzda yeterli puan aldığı halde tercih yapmayan öğrencilerimiz sayısı az olmamasına rağmen üniversiteye yerleşen öğrencilerimizin oranı %52'yi geçmiştir. Bu oranı daha da artırmak için her sınıf seviyesinde sürekli deneme sınavların yapılmakta, öğrencilerimize kişisel çalışmaları için kütüphane, çok amaçlı salon gibi birçok alan ayrılmaktadır. DYK kurslarına katılım oranı çok yüksek olup öğrencilerin sadece okul döneminde değil, hafta sonları, yarıyıl tatili ve yaz tatillerindeki katılımları dikkati çekmektedir. Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayımız ise 350'yi geçmiştir. Buna ilaveten 12.Sınıf öğrencilerimize koçluk sistemi getirilmiş ve her biri ile ayrı ayrı ilgilenilmesi ve olası sorunların önüne geçilmesi hedeflenmiştir.***

***Hacettepe, Gazi ve Bilkent Üniversiteleri tanıtım gezisine 90 dan fazla öğrencimizin katılmıştır.***

***Okulumuz birçok branşta hem takım hem de ferdi okul sporlarına katılmıştır. Kız ve erkek voleybol, erkek futbol, kız ve erkek basket bol takımları, kız erkek masa tenisi, kız erkek atletizm branşları ile müsabakalara katılınmıştır.***

***Kız kros takımımız 2 madalya ile il müsabakalarını tamamlamıştır. Erkek masa tenisi takımımız grup ikincisi olmuş, kız masa tenisi takımımız ise il ikincisi olarak müsabakaları tamamlamıştır. Basketbol kız takımımız il dördüncüsü, Basketbol erkek takımımız ise il ikincisi olmuştur.***

***Atletizmde is erkek güllede birinci ve ikincilik, kız güllede birincilik, 110 metre engellide birincilik, kız 200 metre de ikincilik, 1500 metrede üçüncülük, erkek 200 metrede ikincilik, erkek 800 ve 1500 metrelerde üçüncülük alırken bilek güreşinde il birinciliği ile okulumuzu gururlandırmışlardır.***

***Bunların yanı sıra sınıflar arası turnuvalar da her sene düzenlenmektedir.***

***Anne Baba ve Yaşlı Hakları, Sosyal projeler, Ömer Seyfettin (Hikâye) 72.Verem Haftası (Afiş) Kooperatifçilik Haftası (Afiş) yarışmalarına katılınmış ve dereceler alınmıştır. Kooperatifçilik Haftası yarışmasında il birinciliği ve ikinciliği, Dünyayı bekleyen en büyük tehlike konulu afiş yarışmasında il ikinciliği, bir kompozisyon birinciliği gibi birçok yarışmada dereceler alınmıştır. Tiyatro alanında yarışmaya katılınmış ve henüz yarışmanın sonucu açıklanmamıştır.***

***Görsel sanatlar ve Müzik atölyelerimiz ile öğrencilerimiz kendi yetenekleri doğrultusunda sanatsal ve el becerilerini geliştirme yolunda okulumuzdan destek ve rehberlik almaktadır.***

***Sene başında tüm personelle kahvaltı programı düzenlenmiş. 24 Kasım Öğretmenler günü okul programının ardından tüm personelin katılımı ile akşam yemeği programı ile sosyal ilişkiler güçlendirilmiştir. 10 Kasım il programı görevi okulumuza verilmiş ve program beğeni ve takdir almıştır. Her yıl şiir dinletisi, tiyatro ve koro çalışmaları ile il çapında programlar düzenlenmekte, gene her sene Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri, Aşure günü yapılmaktadır.***

***Yetim Kardeş, sokak hayvanlarına destek, Anne-Baba ve yaşlı Hakları gibi birçok sosyal proje öğrencilerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Böylece her öğrencinin ya bir spor dalına ya bir kültürel çalışmaya katılması ve bir sosyal projeye dahil olması için çalışılmış ve büyük oranda başarılı olunmuştur.***

***Akademik başarısı için bilinçlenen ve çalışan, sosyal ve kültürel anlamda duyarlı ve katılımcı, manevi değerleri bizzat yaşayan ve sporu hayatının bir parçası olarak gören öğrencilerimizi güvenli ve sağlıklı bir ortamda yetiştirmek konusunda okulumuz her gün çıtayı bir üst kademeye taşımaya kararlıdır.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: KÜTAHYA | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:**  | Akkent Mh. 9.Ak Sokak No:1  | **Coğrafi Konum (link):** | https://bit.ly/2Sy0VHd |
| **Telefon Numarası:**  | 0274 225 57 40………………………….  | **Faks Numarası:** | 0274 225 57 40 |
| **e- Posta Adresi:** | 964120@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://kfal.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **964120** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968-1969** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 55 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 365 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 30 |
| Erkek | 308 | Erkek | 12 |
| **Toplam** | 673 | **Toplam** | 42 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  : 28,041 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 28,041 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 16,023 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 11 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 246,074 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 Yıl 3 Ay |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **29** | **41** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **7** | **2** | **9** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **22** | **34** | **55** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1400** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **105** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **80** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **12201** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **10000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2201** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **10270** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **105** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **28** |  |  |  |
| **Kütüphane** | **100** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-A | 19 | 17 | 36 | 11-C | 8 | 16 | 24 |
| 9-B | 21 | 15 | 36 | 11-D | 10 | 15 | 25 |
| 9-C | 22 | 14 | 36 | 11-F | 18 | 9 | 27 |
| 9-D | 23 | 13 | 36 | 11-G | 12 | 10 | 22 |
| 9-E | 19 | 17 | 36 | 11-F | 6 | 7 | 13 |
| 9-F | 18 | 18 | 36 | 12-A | 22 | 9 | 31 |
| 10-A | 16 | 18 | 34 | 12-B | 13 | 16 | 29 |
| 10-B | 24 | 10 | 34 | 12-C | 10 | 15 | 25 |
| 10-C | 18 | 13 | 31 | 12-D | 19 | 3 | 22 |
| 10-D | 19 | 16 | 35 | 12-E | 14 | 10 | 24 |
| 11-A | 11 | 12 | 23 | 12-F | 7 | 10 | 17 |
| 11-B | 12 | 15 | 27 | 12-G | 4 | 10 | 14 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 33 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 300 Mbps (kotasız) |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe / Yıl** | **2016** | **2017** | **2018** | **Toplam** |
| **Gelir Miktarı** | 147.636,33 | 206.725,88 | 190.301,84 | 544.664,05 |
| **Gider Miktarı** | 119.171,34 | 188.656,54 | 165.608,01 | 473.435,89 |
| **FARK** | 28.464,99 | 18.069,34 | 24.693,83 | 71.228,16 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda öğrenci paydaş anketleri uygulanmış, anketteki her bir soruya verilen cevap 1 den 5’e kadar puanlanmıştır. 5’e doğru memnuniyetin artışı olacak şekilde yapılan puanlamada öğrenci memnuniyet oranı 5 üzerinden 3,50 olarak sonuçlanmıştır.

Öğrencilerimizin açık uçlu sorularda olumlu (başarılı) yönlerimiz olarak şu maddeler dikkat çekmektedir.

-Okulun temiz olması, çevrenin çok nezih oluşu,

-Disiplinli, düzenli bir okul oluşu,

-Öğretmenlerin çalışkan olması,

-İdarecilerin hoş görülü olması,

-Sosyal kültürel faaliyetlerin olması,

-Yeterli donanımın olması.

Öğrencilerimizin açık uçlu sorularda olumsuz (başarısız) yönlerimiz olarak şu maddeler dikkat çekmektedir.

-Kantinin yetersiz ve pahalı oluşu

-Spor salonunun olmaması

-Tuvaletlerin yetersiz oluşu

-Okulun ısınma problemi var

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda öğretmen paydaş anketleri uygulanmış, anketteki her bir soruya verilen cevap 1 den 5’e kadar puanlanmıştır. 5’e doğru memnuniyetin artışı olacak şekilde yapılan puanlamada öğretmen memnuniyet oranı 5 üzerinden 3,54 olarak sonuçlanmıştır.

Öğretmenlerimizin açık uçlu sorularda olumlu (başarılı) yönlerimiz olarak şu maddeler dikkat çekmektedir.

-Uyumlu ve çalışkan bir kadronun bulunması,

-Öğretmenlerin ve yönetimin özverili olması

-Şehrin kargaşasından uzak olması,

-Okulun temiz ve düzenli olması

-Yapılan faaliyetlerin düzenli şekilde gerçekleştirilmesi,

-Disiplinli bir okul oluşu,

Öğretmenlerimizin açık uçlu sorulara vermiş oldukları cevaplarda olumsuz (başarısız) yönlerimiz olarak şu maddeler dikkat çekmektedir.

-Sınıfların kalabalık oluşu,

-Gelen öğrencilerin hazır bulunuşluklarının zayıf oluşu,

-Toplu taşımanın ihtiyacı karşılamıyor oluşu,

-Merkezden uzak oluşu,

-Isınma probleminin olması,

-Okul dışı etkinlikler ile çalışanların bir araya çok az gelmesi,

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda veli paydaş anketleri uygulanmış, anketteki her bir soruya verilen cevap 1 den 5’e kadar puanlanmıştır. 5’e doğru memnuniyetin artışı olacak şekilde yapılan puanlamada veli memnuniyet oranı 5 üzerinden 4,10 olarak sonuçlanmıştır.

Velilerimizin açık uçlu sorularda vermiş oldukları cevaplarda olumlu (başarılı) yönlerimiz olarak şu maddeler dikkat çekmektedir.

-Okulun disiplinli oluşu,

-Eğitim kalitesinin iyi oluşu,

-Mesaj ile bilgilendirme sistemi,

-Velilerin önemsenmesi.

Çocuklarımızın memnuniyeti.

Velilerimizin açık uçlu sorularda vermiş oldukları cevaplarda olumsuz (başarısız) yönlerimiz olarak şu maddeler dikkat çekmektedir.

* Ulaşım probleminin olması,
* Isınma probleminin olması.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Önceden sınavla öğrenci almamız, öğrencilerin almaya hazır olmaları. Ciddi disiplin olaylarının olmayışı, öğrencilerimizin mütevazi oluşu. |
| Çalışanlar | İşi okulu, benimsemeleri, mesai kavramının olmaması, takım ruhunun olması, yeterlilikleri. |
| Veliler | Okula güveniyor olmaları, okulla hedeflerinin örtüşüyor olması. |
| Bina ve Yerleşke | Şehirden uzak sakin bir ortamda olması. |
| Donanım | Laboratuar eksiğinin olmaması, donanımın yeterli olması. |
| Bütçe | Okul aile birliğinin aktif olarak çalışması, gelir ve giderlerin iyi planlanması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim kadrosunun kendi içerisinde, çalışanlar ve öğretmenlerle uyum içerisinde olması.  |
| İletişim Süreçleri | İletişim kanallarının sürekli açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bu yıl sınavsız öğrenci alınmış olması. Parçalanmış ve maddi sorunlu ailelerin olması, Teknoloji bağımlılığının etkileri. |
| Çalışanlar | Öğrenci sayısının fazla olması. |
| Veliler | Ulaşımın iletişimi zorlaştırması. |
| Bina ve Yerleşke | Isınma problemi, Toplu taşıma yetersizliği. |
| Donanım | Spor salonunun olmaması, kantinin küçük olması. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici sayısının mevcut öğrenci, öğretmen ve çalışanlara oranlandığında yetersiz olması. |
| İletişim Süreçleri | İş yükünün yoğunluğu iletişimi zayıflatmaktadır. |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Üst makamlara rahatlıkla ulaşılabilmesi |
| Ekonomik | Okul ihtiyaçlarının karşılanmasında sıkıntıların olmaması. |
| Sosyolojik | Okul içerisinde ve çevrede uyum içerisinde bir sosyal yaşamın olması. |
| Teknolojik | Yeterli donanıma sahip olunması. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın ve yasaların ihtiyaçlara cevap veriyor olması. |
| Ekolojik | Okul çevresinde yeşil alanın yeterli olması ve temiz hava ve trafik probleminin olmaması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli büyük değişiklikler olması. |
| Ekonomik | Ekonomik durumu zayıf veli oranının fazla olması. |
| Sosyolojik | Eğitim seviyesi yüksek veli oranının az olması. |
| Teknolojik | Sosyal medya bağımlılığı, teknolojinin amacı dışında çok fazla imkân sunması. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sık sık değişmesi. |
| Ekolojik | Konu ile ilgili yasa ve mevzuatların yerel yönetimlerle birlikte takip edilememesi. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders Araç Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | 9. Sınıfların kalabalık olması  |
| **2** | 9 ve 12. Sınıflarda devamsızlığın yüksek olması |
| **3** | Devamsızlıkların takip edilip velinin bilgilendirilmesi, rehberlik yapılması |
| **4** | Okula uyum konusunda sıkıntı olmaması |
| **5** | Özel eğitim sınıfının bulunması. |
| **6** | Özel eğitim öğrencisinin az olması |
| **7** | Engelli öğrenciler için gerekli donanımın bulunması. |
| **8** | Okulun şehir merkezine uzak olmasından dolayı toplu taşımanın yeterli gelmemesi. |
| **9** | Yabancı öğrenci sayısının çok az olması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Üniversite yerleşme oranının her geçen yıl artıyor olması |
| **2** | Sınıf tekrarı yapan öğrencinin az olması. |
| **3** | Öğrenci ve velilerin benzer kültür ve sosyal seviyelerden geliyor olması |
| **4** | Meslek seçiminde rehberlik yapılıyor olması. |
| **5** | Okulumuza Fatih projesi kapsamında donanımın kurulmuş olması |
| **6** | Ders araç gereç ve laboratuar konusunda okulumuzun yeterli olması |
| **7** | Öğretmenlerin istekli ve tecrübeli olması |
| **8** | Ücretli öğretmenlerimizin olması. |
| **9** | Öğrencilerin eğitime açık ve istekli olması. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İletişim kanallarının sürekli açık olması |
| **2** | Uyumlu yönetimin bulunması |
| **3** | Çalışanlarla yönetimin uyum içerisinde olması |
| **4** | Binanın yeni ve kullanışlı olup ihtiyaçlara cevap vermesi. |
| **5** | Spor salonunun olmayışı |
| **6** | Okulun çevresel olarak eğitimi olumsuz etkileyen faktörlerden uzak olması |
| **7** | Okula toplu ulaşımın ihtiyaca cevap vermemesi |
| **8** | İsteyen öğrencilerin servisle okula ulaşım imkânının bulunması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla, sevgi ve güven ortamında, çağdaş öğrenme teknikleri kullanılarak, akademik başarısı yüksek, ahlaki ve insani meziyetleri üstün, aklını ve zekâsını toplum yararına kullanan, kendisi ile barışık, yapıcı, gelişime açık mutlu bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

**Ekip ruhu, aktiviteleri ve başarıları ile Kütahya’da örnek gösterilen okul olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlerine saygı**

**2) Saygınlık**

**3) Tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet.**

**4) Katılımcılık**

**5) Şeffaflık ve Hesap verilebilirlik**

**6) Çevreye duyarlılık**

**7) Sorumluluk**

**8) Bilimsel bilgi ve Akademik Kültüre uygunluk**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, başarıyı bir kültür haline getirmeleri sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, eğitim-öğretimden verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 89,8 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| **PG 1.1.2** | Sınıflar bazında öğrenci başına düşen devamsızlık gün ortalaması (Yabancı uyruklular hariç) | 9. sınıf | 7,9 | 7 | 5 | 3 | 2 | 2 |
| 10. sınıf | 8,8 | 7 | 5 | 3 | 2 | 2 |
| 11. sınıf | 11,1 | 7 | 5 | 3 | 2 | 2 |
| 12 .sınıf | 9 | 7 | 5 | 3 | 2 | 2 |
| **PG 1.1.3** | Sınıflar bazında yabancı uyruklu öğrenci başına düşen devamsızlık gün ortalaması | 9. sınıf | 16 | 8 | 7 | 6 | 5 | 3 |
| 10. sınıf | 0 | 0 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 11. sınıf | 0 | 0 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 12 .sınıf | 0 | 0 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **PG 1.1.4** | Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | 9. sınıf | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| 10. sınıf | %3,73 | %3 | %2,5 | %2 | %1 | %0 |
| 11. sınıf | %1,24 | %1 | %0,8 | %0,5 | %0 | %0 |
| 12 .sınıf | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG 1.1.5** | Sınıf tekrarına kalan yabancı öğrenci oranı | 9. sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 .sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.6** | Sürekli devamsız olan öğrenci sayısı ( Yabancı öğrenciler hariç ) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.7** | Sürekli devamsız olan yabancı öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.8** | Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG 1.1.9** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)  | Asansör | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Rampa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Engelli WC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yürüme Şeridi | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 1.1.10** | Dezavantajlı öğrenciler | Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 |
| Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 |
| 1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.11** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Öğrenci ve velilere derslere devam konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak | Müdür Yardımcıları | Yıl Boyunca |
| **1.1.2** | Motivasyonun artırılması için akademik başarısı düşük öğrenci ve velileri ile görüşme yapılması  | Sınıf ve Okul Rehber Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **1.1.3** | Okul Terki konusunda tedbirlerin alınarak gerekli çalışmaların yapılması | Felsefe Zümresi | Her Dönemin ilk ayı |
| **1.1.4** | Kaynaştırma Öğrencileri için BEP planı ve uygulaması, öğretmenlerle iş birliğinin geliştirilmesi | Okul Rehber Öğretmeni | Her Dönemin ilk ayı |
| **1.1.5** | Yeni başlayan öğrencilere oryantasyon çalışmalarının yapılması | Okul Reber öğretmeni ve Sınıf Rehber öğretmenleri | Her yıl Eylül ayı |
| **1.1.6** | Sınıf tekrarına kalan öğrenci miktarının azaltılması çalışmaları | İlgili Müdür Yrd. Sınıf ve Okul Rehber Öğretmeni | Yıl Boyunca |
| **1.1.7** | Sürekli devamsız öğrencilere rehberlik çalışmaları | İlgili müdür yrd. Sınıf ve Okul Rehber Öğretmeni | Yıl Boyunca |
| **1.1.8** | Devamsızlığı çok olan öğrenci sayısının azaltılması | İlgili müdür yrd. Sınıf ve Okul Rehber Öğretmeni | Yıl Boyunca |
| **1.1.9** | Yabancı öğrencilerin okula devamı çalışmaları | Okul Rehber öğretmeni ve Sınıf Rehber öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **1.1.10** | Anne/baba vefat etmiş veya ayrı olan öğrencilerin psikolojik, sosyal ve akademik olarak takibinin yapılması | İlgili Müdür Yrd. Sınıf ve Okul Rehber Öğretmeni | Yıl Boyunca |
| **1.1.11** | Aile içi iletişim konusunda seminer/konferans düzenlenmesi | Okul Rehber Öğretmeni | Her yıl Ekim ayında |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Ergenlik, akran ilişkileri, trafik eğitimi vb.) | 12 | 15 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **PG 2.1.2** | Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı | % 14,41 | % 17 | % 20 | % 22 | % 24 | % 25 |
| **PG 2.1.3** | Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı | %27,2 | % 30 | % 33 | % 35 | % 38 | % 40 |
| **PG 2.1.4** | Üstün başarı belgesi alan öğrenci oranı | 0 | %2 | %4 | %6 | %8 | %10 |
| **PG 2.1.5** | Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilip ceza alan öğrenci oranı | %39 | %35 | %33 | %30 | %27 | %25 |
| **PG 2.1.6** | Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı | % 52,8 | %55 | %57 | %59 | %60 | %62 |
| **PG 2.1.7** | Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı | 4,5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG 2.1.8** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG 2.1.9** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 3,6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG 2.1.10** | Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro) | 46 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| Sportif | 107 | 110 | 115 | 120 | 130 | 140 |
| Sanatsal (müzik, resim vb.) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| Bilimsel | 50 | 53 | 55 | 57 | 60 | 62 |
| Değerler Eğitimi | 450 | 500 | 550 | 600 | 650 | 670 |
| Diğer (gezi, fuar, sergi vb.) | %35 | 38 | 42 | 45 | 47 | 50 |
| **PG 2.1.11** | Veli toplantılarına katılan veli oranı | 9.sınıf | %65 | %70 | %75 | %78 | %80 | %82 |
| 10.sınıf | %50 | %55 | %60 | %62 | %65 | %70 |
| 11.sınıf | %40 | %42 | %45 | %52 | %58 | %65 |
| 12.sınıf | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG 2.1.12** | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. ) | 10 | 11 | 12 | 15 | 18 | 20 |
| **PG 2.1.13** | Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.) | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| **PG 2.1.14** | Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **PG 2.1.15** | Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı  | %12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 |
| **PG 2.1.16** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG 2.1.17** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı % | %10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG 2.1.18** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 65,57 | 70 | 72 | 75 | 75 | 77 |
| **PG 2.1.19** | DYK kurslarına katılan öğrenci oranı | 1.dönem | %55 | 57 | 60 | 62 | 64 | 65 |
| 2.dönem | 55 | 57 | 60 | 62 | 64 | 65 |
| Yaz dönemi | 18 | 19 | 19 | 20 | 20 | 20 |
| **PG 2.1.20** | Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı | 1.dönem | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.dönem | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Yaz dönemi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 2.1.21** | Lisanslı öğrenci oranı | %28 | 30 | 34 | 38 | 42 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrenci gelişimine yönelik seminerler düzenlenmesi | Müdür Yardımcıları | Yıl Boyunca  |
| **2.1.2** | Ayın Öğrencisi Çalışması | Okul Rehber Öğretmeni | Yıl Boyunca Her Ay |
| **2.1.3** | Ödül ve Disiplin Yönetmeliği hakkında bilgilendirme çalışmaları | Sınıf Rehber Öğretmenleri / Okul Rehber Öğretmeni | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **2.1.4** | Deneme sınavlarının, ünite sonu değerlendirme sınavlarının ve analizlerinin yapılması. | Müdür Yardımcıları / Zümre Başkanları | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **2.1.5** | Takdir belgesi alan öğrencilerin oranının artırılması | Müdür Yardımcıları, Okul ve sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **2.1.6** | Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranının artırılması | Müdür Yardımcıları, Okul ve sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **2.1.7** | Üstün Başarı Belgesi alan öğrencilerin oranının artırılması | Müdür Yardımcıları, Okul ve sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **2.1.8** | Üniversiteye yerleşen öğrenci oranının artırılması | İdare ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
|  **2.1.9** | Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısının artırılması | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Kütüphanecilik Kulübü  | Eğitim öğretim yılları içerisinde |  |  |  |  |
| **2.1.10** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranının artırılması | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Kütüphanecilik Kulübü  | Eğitim öğretim yılları içerisinde |  |  |  |  |
| **2.1.11** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Kütüphanecilik Kulübü  | Eğitim öğretim yılları içerisinde |  |  |  |  |
| **2.1.12** | Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranının artırılması | Kulüpler, TDE, GSM ve Beden Eğitimi zümre öğretmenleri | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **2.1.13** | Veli toplantılarına katılan veli oranının artırılması | Müdür Yardımcıları, Okul ve sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **2.1.14** | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısının ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. ) artırılması | Müdür Yardımcıları, Okul ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **2.1.15** | Yıl boyunca yapılan proje sayısının artırılması (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.) | Zümre Başkanları | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **2.1.16** | Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısının artırılması | Zümre Başkanları, Okul ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **2.1.17** | Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranının artırılması | Beden Eğitimi Zümresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **2.1.18** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısının artırılması | Tüm Öğretmenler ve Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **2.1.19** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranının artırılması | Tüm Öğretmenler be Müdür Yardımcıları | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **2.1.20** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalamasının artırılması | Yabancı Dil Zümreleri | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **2.1.21** | Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranının azaltılması | Müdür Yardımcıları ve DYK kursu öğretmenleri | Eğitim öğretim yılları içerisinde |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.2.1** | Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı | % 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG 2.2.2** | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| **PG 2.2.3** | Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG 2.2.4** | Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | 5 | 8 | 9 | 10 | 12 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Rehberlik Servisinin tanıtımı çalışmaları | Okul Rehber Öğretimi | Ekim ve Şubat Ayları |
| **2.2.2** | Korku ve Şiddet konusunda rehberlik saatinde bilgilendirilmesi ve rehberlik servisine yönlendirilmesi | Sınıf rehber öğretmenleri/ Okul Rehber Öğretmeni | Ekim ve Şubat Ayları |
| **2.2.3** | Velilere yönelik seminerler düzenlenmesi | Müdür Yardımcıları / Okul Rehber Öğretmeni | Her yıl Ekim Ayı |
| **2.2.4** | Alanında uzman kişilerin öğrencilerle buluşturulması | Müdür Yardımcıları / Okul Rehber Öğretmeni | Eğitim öğretim yılları içerisinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.1.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı (%) | Öğretmen  | 19 | 19 | 21 | 22 | 23 | 25 |
| Yönetici | 33 | 33 | 33 | 66 | 66 | 100 |
| **PG 3.1.2** | Memnuniyet anketi oranları | Öğrenci | 3,50 | 3,8 | 4 | 4,1 | 4,3 | 4,4 | 4,5 | 4,5 | 4,6 | 4,6 | 4,7 |
| Veli | 4,10 | 4,1 | 4,2 | 4,3 | 4,3 | 4,4 | 4,5 | 4,5 | 4,6 | 4,7 | 4,8 |
| Personel | 3,54 | 3,5 | 3,6 | 3,6 | 3,7 | 3,7 | 3,8 | 4 | 4,1 | 4,2 | 4,3 |
| **PG 3.1.3** | Okulun güvenlik durumu | Güvenlik Personeli | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| Kamera | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Okul çevre duvarı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yangın Sistemi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.4** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı | %33 | %33 | 40 | 40 | 45 | 60 |
| **PG 3.1.5** | 2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG 3.1.6** | Kalite etiketi sahiplik durumu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.7** | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması | 69 | 60 | 55 | 50 | 50 | 45 |
| **PG 3.1.8** | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG 3.1.9** | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | 10 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 |
| **PG 3.1.10** | Okul web sayfası ziyaretçi sayısı | 10998 | 12000 | 14000 | 15000 | 16000 | 20000 |
| **PG 3.1.11** | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 9 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Öğretmenlerin teşvik ve motive edilmesi | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **3.1.2** | Memnuniyet anketlerinin değerlendirilip eksik ve zayıf yönlerin üzerinde çalışılması | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **3.1.3** | Ortaya çıkabilecek zaaflara anında müdahale edilerek önlemlerin alınması  | Güvenlik Personeli/Okul Nöbet Ekibi | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **3.1.4** | Hizmet İçi Eğitimlerle ilgili Duyurulardan öğretmenlerin bilgilendirilmesi | Okul Memurları/ Müdür Yardımcıları | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **3.1.5** | Alınabilinecek rozetler ile ilgili çalışmalar yapılması | Okul Yönetimi / Zümre Başkanları | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **3.1.6** | Alınan Etiketler ile ilgili çalışmaların yapılması | OSE Komisyonu/Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **3.1.7** | ALES vb duyuruların zamanında yapılarak yüksek lisanslı personel sayısını artırılması | Okul Yönetimi | Eylül ve Mart Ayları |
| **3.1.8** | Raporlu ve izinli personelden oluşacak boşluğun doldurulması | Tüm Personel | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **3.1.9** | Ödül alan personel sayısının artırılması | Nöbetçi Öğretmenler/Personel/Okul Yönetimi  | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **3.1.10** | Okul Web sayfasının ziyaretçi sayısının artırılması | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılları içerisinde |
| **3.1.11** | Okul Web sayfasının aktif kullanılması | Tüm Personel | Eğitim öğretim yılları içerisinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 150.000 | 220.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 380.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 350.000 |
| **TOPLAM** | 210.000 | 290.000 | 330.000 | 390.000 | 450.000 | 730.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.